Принято педагогическим советом Утверждено приказом № 165

протокол № 3 от 10.09.2021 г. от 13.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лагере с дневным пребыванием**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. В лагерь с дневным пребыванием зачисляются учащиеся школы в возрасте до 17 лет.
	2. Основанием для открытия лагеря является распоряжение Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, приказ Комитета образованию и молодежной политике и гарантия финансировании питания учащихся из средств местного и областного бюджета.
	3. В функции лагеря входит организация досуга детей, воспитательная и оздоровительная деятельность. Под оздоровительной деятельностью понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья детей, восстановление их физических и психических сил, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно – гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закалку организма, занятия физической культурой и спортом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Лагерь размещается в здании школы.

2.2. Сроки пребывания детей в лагере определяются с учетом рекомендаций органов здравоохранения, природно – климатических условий и составляют в период летних каникул 21 день.

2.3. Для зачисления ребенка в лагерь родители представляют письменное заявление на имя Председателя Комитета по образованию и молодежной политике и представляют пакет необходимых документов.

2.4. Руководство лагеря с дневным пребыванием осуществляет его начальник, назначенный приказом директора школы из числа работников ОУ.

2.5. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, численностью до 30 человек.

2.6. Основными задачами лагеря являются: создание условий для укрепления здоровья детей; развитие их гигиенической культуры; разносторонних интересов и способностей; нравственного, гражданского воспитания, их профессионального самоопределения, творческой самореализации; организация рекреационной деятельности и индивидуального ориентированного досуга.

 Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно – исторических традиций, инициативы и самодеятельности с учетом интересов детей. В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения всех школьников к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работой, расширения знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно- полезного труда.

2.7. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасность жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

- приоритета индивидуальных интересов, личного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;

- гуманного характера отношений и оздоровительно – образовательных программ;

- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

3.1. Подбор кадров лагеря осуществляется директором школы. Приказом директора назначаются: начальник лагеря, воспитатели, музыкальный работник, руководитель по физическому воспитанию.

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря, ведет учет детей и сотрудников;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

3.3. Для оказания помощи воспитателям назначаются вожатые из числа учащихся старших классов.

3.4. Для работников оздоровительного лагеря устанавливаются шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

IV. УСТРОЙСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ.

4.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей, а также строительными нормами и правилами.

4.2. Ремонт, освещение, уборку, водоснабжение, оборудование зданий и сооружений, плату за телефон, доставку продуктов питания, другие расходы по хозяйственному содержанию лагеря производит школа.

4.3. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Комитетом по образованию и молодежной политике.

4.4. Директор школы обеспечивает начальника лагеря актом о приемке лагеря, штатным расписанием, инструкциями и рекомендациями по ОТ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, Положением о лагере с дневным пребыванием, санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей.

4.5. Лагерь вступает в эксплуатацию после подписания акта приемки лагеря.

V. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

5.1. Для организации оздоровительного лагеря директором школы издается приказ об открытии лагеря с указанием срока работы, количества детей, режима работы лагеря, воспитателей и вожатых, ответственных за сохранность жизни и здоровья детей.

5.2. Воспитатели и вожатые перед началом работы проходят инструктаж у начальника лагеря и медработника школы по предупреждению травматизма и оказанию первой медицинской помощи с записью в журнале инструктажа по ОТ.

5.3. Начальником лагеря составляется план работы на период работы лагеря, режим работы и утверждается приказом директора школы. Заводится журнал об ответственности за сохранность жизни и здоровья детей во время выхода за пределы школы, ежедневно ведется табель посещения лагеря детьми.

5.4. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья детей медработник при помощи воспитателей обязан осуществлять медицинский контроль за:

- соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима во время работы лагеря;

- проведение осмотра детей при поступлении на педикулез с последующим осмотром 1 раз в неделю;

- ежедневным опросом и осмотром детей на выявление инфекционных заболеваний;

- соблюдение гигиенических правил учащихся перед приемом пищи;

- формой одеждой соответственно погоде и наличием головных уборов для предупреждения солнечного удара.

5.5. С целью предупреждения травматизма воспитатели совместно с медработниками регулярно проводят работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм, своевременно информируют администрацию ОУ.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1. Начальник лагеря с медработником школы осуществляет контроль за:

- режимом питания (завтрак и обед в строго назначенное время);

- количеством и качеством приготовления пищи;

- разнообразием меню: использованием в меню большого количества фруктов, овощей, соков и морепродуктов.

6.2. Медработник проводит бракераж сырой и готовой продукции, осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, осуществляется ежедневные суточные пробы.

VII. ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

 За хорошую организацию работы оздоровительного лагеря, отрядов, отсутствие травматизма среди детей, начальник лагеря и воспитатели поощряются из стимулирующего фонда школы.